

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 941/GDDT

Tân Bình, ngày 25 tháng 6 năm 2020

V/v thống kê và lập danh sách học sinh
khuyết tật học hòa nhập tại các trường MN, TiH,
THCS. Học kỳ II năm học 2019-2020.

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở
(Công lập).

*Căn cứ thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH- BTC
ngày 31/12/2013 giữa Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Lao động – Thương binh và
xã hội – Bộ Tài chính- Bộ Y tế quy định chính sách về giáo dục đối với người
khuyết tật;*

*Căn cứ thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo ban hành thông tư quy định về giáo dục hòa nhập đối với
học sinh khuyết tật;*

*Căn cứ văn bản số 1366/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22 tháng 4 năm
2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung về chế độ
làm việc, nghỉ hè đối với giáo viên trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19
năm học 2019-2020;*

*Căn cứ văn bản số 1437/GDDT-TrH ngày 25/5/2020 của Sở Giáo dục và
Đào tạo TP Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập;*

*Thực hiện Kế hoạch số 1834/KH-GDDT ngày 29 tháng 10 năm 2019 của
Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về công tác Giáo dục đặc biệt năm
học 2019 – 2020.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị các trường Mầm non,
Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện các nội dung sau:

- Thống kê tình hình học sinh khuyết tật học hòa nhập tại trường Học kỳ II năm học 2019 – 2020 (theo biểu mẫu đính kèm);
- Thống kê tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập Học kỳ II năm học 2019 – 2020 (theo biểu mẫu đính kèm);
- Lập danh sách học sinh khuyết tật học hòa nhập Học kỳ II năm học 2019 – 2020 (theo biểu mẫu đính kèm);
- Danh sách tổng hợp phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập (theo biểu mẫu đính kèm);
- Bảng phân công chuyên môn;

- Bản Photo giấy xác nhận khuyết tật (theo quy định Điều 15 và Điều 19 Luật người khuyết tật), xếp thứ tự theo danh sách tổng hợp.

Thực hiện 03 bộ hồ sơ Giáo dục đặc biệt học sinh khuyết tật học hòa nhập, hạn chót nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 17g ngày 20 tháng 7 năm 2020 và gửi email:

+ Bậc Mầm non: Cô Phan Tiến Thanh.

Email: mn.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn

+ Cấp Tiểu học: Cô Võ Thị Mộng Thu.

Email: vtmthu.tanbinh.@tphcm.gov.vn

+ Cấp THCS: Thầy Mai Minh Nghĩa.

Email: pc.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn

Ngoài ra, các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập thực hiện lưu hồ sơ quản lý đầy đủ theo các mục sau:

+ Sổ theo dõi chăm sóc sức khỏe;

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Kế hoạch Giáo dục cá nhân và Sổ theo dõi học sinh khuyết tật (mẫu của Sở Giáo dục & Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh, có xác nhận bàn giao vào cuối năm của Giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng)

+ Giấy chứng nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật phường, xã cấp hoặc do Hội đồng giám định y khoa thành phố cấp;

+ Các bài kiểm tra, sản phẩm, bài làm,...trong quá trình học của học sinh; Phiếu nhận xét có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm; hiệu trưởng ký tên đóng dấu;

+Bản sao Giấy chứng nhận hoàn thành cấp học (nếu có) và các loại giấy tờ liên quan khác đến việc phát triển của học sinh khuyết tật.

+ Các thông tin khác (nếu có).

Lưu ý :

- Tất cả các biểu mẫu đều được Hiệu trưởng xác nhận và đóng dấu đỏ của đơn vị. Khi nộp cần sắp xếp hồ sơ theo thứ tự như trên.

- Thời gian thực hiện phụ cấp ưu đãi đối với giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập HK2 năm học 2019-2020 theo Quyết định số 2833/QĐ-UBND ngày 2/7/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định 1558/QĐ-UBND ngày 12/5/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quyết định điều chỉnh kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Trong thời gian HK2 năm học 2019-2020, Bộ GD&ĐT có chỉ đạo các cơ sở giáo dục cho học sinh học tại nhà (*tạm dừng đến trường, không dừng học*). Căn cứ vào tình hình thực tế việc tổ chức dạy học, giáo dục của nhà trường và các hoạt động cụ thể của giáo viên, hiệu trưởng trao đổi với tổ nhóm chuyên môn để xác định số tiết thực dạy và tính toán quy đổi thời gian thực hiện các công việc chuyên môn khác ra tiết dạy, từ đó xác định tổng số tiết dạy của giáo viên (trong đó có cả các tiết quy đổi). Việc quy đổi phải có minh chứng cụ thể rõ ràng và có ý kiến đồng ý bằng văn bản của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thực hiện đầy đủ, nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Khắc Huy

